

Số: 664 /HD-SVHTT

An Giang, ngày 12 tháng 8 năm 2026

HƯỚNG DẪN

Thực hiện việc xác định, lựa chọn ngày truyền thống, ngày thành lập, ngày tái lập, ngày giành chính quyền, ngày giải phóng sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị
(đối với các cơ quan, đơn vị thuộc khối nhà nước và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu)

Thực hiện Hướng dẫn số 47-HD/BTGDVTU ngày 24/7/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy về việc hướng dẫn xác định, lựa chọn ngày truyền thống, ngày thành lập, ngày tái lập, ngày giành chính quyền, ngày giải phóng sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

Nhằm triển khai thực hiện việc rà soát, xác định, lựa chọn ngày truyền thống, ngày thành lập, ngày tái lập, ngày giành chính quyền, ngày giải phóng (gọi chung là các mốc lịch sử, truyền thống) của các cơ quan, đơn vị thuộc khối nhà nước và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị được thống nhất, kịp thời theo tinh thần chỉ đạo chung, Sở Văn hóa và Thể thao hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hướng dẫn việc xác định, lựa chọn ngày truyền thống, ngày thành lập, ngày tái lập, ngày giành chính quyền, ngày giải phóng của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh sau sắp xếp tổ chức bộ máy; bảo đảm thống nhất trong tổ chức thực hiện, góp phần giữ gìn, phát huy giá trị lịch sử, truyền thống cách mạng, giáo dục truyền thống yêu nước, tinh thần đoàn kết và trách nhiệm của cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

- Làm cơ sở để các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng hồ sơ, đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo đúng quy định.

2. Yêu cầu

- Việc xác định, lựa chọn các mốc lịch sử phải bảo đảm khách quan, khoa học, đúng căn cứ lịch sử và pháp lý; kế thừa truyền thống, phù hợp với mô hình tổ chức mới; bảo đảm sự thống nhất trên phạm vi toàn tỉnh.

- Hồ sơ đề nghị thẩm định phải đầy đủ thành phần, đúng trình tự, đúng cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận; tài liệu sử dụng làm căn cứ phải bảo đảm tính xác thực, hợp pháp và có khả năng kiểm chứng.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG VÀ THẨM QUYỀN THẨM ĐỊNH

1. Đối tượng áp dụng

Các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc khối nhà nước có sự thay đổi căn bản về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, phạm vi quản lý hoặc địa giới hành chính khiến các mốc lịch sử, truyền thống cũ không còn bảo đảm tính tiêu biểu, tính đại diện cho mô hình tổ chức mới; thuộc các nhóm sau:

- Cơ quan nhà nước từ tỉnh đến cơ sở;
- Đơn vị hành chính cấp xã;
- Doanh nghiệp nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

*** Lưu ý:**

- Trường hợp cơ quan, đơn vị, địa phương chỉ thay đổi tên gọi; điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ hoặc sắp xếp lại cơ cấu tổ chức nhưng vẫn bảo đảm tính kế thừa liên tục về lịch sử, truyền thống thì tiếp tục sử dụng mốc lịch sử, truyền thống đã có.

- Việc xác lập, thẩm quyền, trình tự công nhận ngày truyền thống của tỉnh thực hiện theo Nghị định số 111/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 và Nghị định số 138/2025-NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ.

2. Cơ quan thẩm định

Sở Văn hóa và Thể thao là cơ quan chủ trì tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đối với xã, phường, đặc khu và các cơ quan, đơn vị thuộc khối nhà nước trong tỉnh theo quy định tại Mục VI Hướng dẫn 47-HD/BTGDVTU.

III. NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH, LỰA CHỌN

1. Bảo đảm đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và phù hợp với mô hình tổ chức mới.

2. Bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, khoa học; không cá nhân, cục bộ; đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền; linh hoạt, phù hợp với đặc thù của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Bảo đảm căn cứ lịch sử, pháp lý và tính đại diện; kế thừa, tôn trọng và phát huy các giá trị lịch sử, truyền thống của các cơ quan, đơn vị, địa phương trước sắp xếp.

4. Bảo đảm sự đồng thuận, thống nhất cao trong cấp ủy, chính quyền, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong nội bộ (đối với cơ quan, đơn vị), các tầng lớp Nhân dân (đối với địa phương); tôn trọng ý kiến của các nhân chứng lịch sử, nhà khoa học và cơ quan chuyên môn.

5. Bảo đảm tính ổn định, lâu dài của các mốc lịch sử, truyền thống; hạn chế tối đa việc điều chỉnh, thay đổi nhiều lần ảnh hưởng đến công tác tuyên truyền, giáo dục và tư tưởng, tâm trạng của cán bộ, đảng viên, Nhân dân.

Lưu ý: Trong quá trình xây dựng hồ sơ đề nghị, cơ quan, đơn vị phải tổ chức rà soát đầy đủ các nguồn tài liệu, chứng cứ lịch sử; **đối với những nội dung còn có ý kiến khác nhau** phải nghiên cứu, đối chiếu, giải trình rõ căn cứ lựa chọn trước khi gửi hồ sơ đề nghị thẩm định.

IV. CÁCH THỨC XÁC ĐỊNH, LỰA CHỌN

Các cơ quan, đơn vị, địa phương xác định, lựa chọn các mốc lịch sử, truyền thống theo thứ tự ưu tiên sau:

1. Xác định, lựa chọn ngày truyền thống (ngày truyền thống được xác định, lựa chọn phải gắn với sự kiện đáng ghi nhớ đã diễn ra cách thời điểm đề nghị công nhận ít nhất 10 năm)

- **Ưu tiên 1:** Ngày truyền thống của cơ quan, đơn vị, địa phương có lịch sử lâu đời nhất.

- **Ưu tiên 2:** Ngày truyền thống/mốc lịch sử chung của ngành, lĩnh vực, địa phương.

- **Ưu tiên 3:** Ngày có ý nghĩa chính trị và giá trị lịch sử sâu sắc do cơ quan, đơn vị, địa phương đề xuất.

2. Xác định, lựa chọn ngày thành lập

- **Ưu tiên 1:** Ngày thành lập có mốc thời gian sớm nhất trong các ngày thành lập của cơ quan, đơn vị, địa phương trước sắp xếp tổ chức bộ máy.

- **Ưu tiên 2:** Ngày cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định thành lập tổ chức gốc hoặc tổ chức tiền thân.

- **Ưu tiên 3:** Ngày cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định thành lập hoặc công bố quyết định thành lập mô hình tổ chức mới.

* **Trường hợp đặc thù:** Việc xác định mức ưu tiên cao nhất (**Ưu tiên 1**) đối với Doanh nghiệp nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập: Ưu tiên mốc lịch sử gắn liền với sự ra đời các sắc lệnh do Chủ tịch Hồ Chí Minh ký hoặc các nghị quyết, quyết định của Hội đồng Bộ trưởng, Chính phủ các thời kỳ (nếu có).

3. Xác định, lựa chọn ngày tái lập

- **Ưu tiên 1:** Ngày cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định tái lập cơ quan, đơn vị, địa phương.

- **Ưu tiên 2:** Ngày cơ quan có thẩm quyền công bố quyết định tái lập.

- **Ưu tiên 3:** Ngày cơ quan, đơn vị, địa phương tái lập chính thức đi vào hoạt động.

4. Xác định ngày giành chính quyền/ngày giải phóng các địa phương

- **Ưu tiên 1:** Ngày giành chính quyền/ngày giải phóng có mốc thời gian sau cùng trong các ngày giành chính quyền/ngày giải phóng của các địa phương trước sắp xếp tổ chức bộ máy, với ý nghĩa đánh dấu việc giải phóng hoàn toàn địa bàn hoặc thành lập chính quyền địa phương.

- **Ưu tiên 2:** Ngày giành chính quyền/ngày giải phóng có mốc thời gian sớm nhất trong các ngày giành chính quyền/ngày giải phóng của các địa phương trước sắp xếp tổ chức bộ máy, với ý nghĩa tôn vinh sự mưu trí, dũng cảm, hiệp đồng tác chiến của quân và dân địa phương giành chính quyền về tay Nhân dân, tạo tiền đề tiến tới giải phóng hoàn toàn địa bàn.

- **Ưu tiên 3:** Ngày mang ý nghĩa chung, gắn với chiến thắng hoặc mốc thời gian mang giá trị biểu tượng đối với toàn địa bàn hoặc ngày do địa phương đề xuất.

Lưu ý: Việc lựa chọn mốc thời gian ngày truyền thống, ngày thành lập, ngày tái lập, ngày giành chính quyền/ngày giải phóng các địa phương phải căn cứ theo thứ tự ưu tiên; chỉ chuyển sang phương án ưu tiên tiếp theo khi không đủ căn cứ áp dụng phương án ưu tiên trước và **phải nêu rõ lý do trong tờ trình, báo cáo thuyết minh của hồ sơ đề nghị**.

V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Trình tự, thủ tục thực hiện

Bước 1: Rà soát các nghị quyết, chỉ thị, sắc lệnh, quyết định thành lập, hợp nhất, chia tách; tài liệu lịch sử, hồ sơ lưu trữ lịch sử truyền thống của cơ quan, đơn vị, địa phương; tài liệu từ các nguồn lưu trữ quốc gia (nếu cần).

Bước 2: Xây dựng, đề xuất phương án theo thứ tự ưu tiên; xin ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương thông qua phương án đề xuất. Mỗi phương án nêu rõ: mốc thời gian, lý do chọn; căn cứ lịch sử, pháp lý; phân tích ưu, nhược điểm của từng phương án; đánh giá tác động đến công tác chính trị, tư tưởng, giáo dục truyền thống (nếu có).

Bước 3: Thực hiện lấy ý kiến bằng văn bản các cơ quan, đơn vị liên quan, nhà sử học, chuyên gia, cơ quan nghiên cứu chuyên ngành, cơ quan quản lý nhà nước về lịch sử, văn hóa, lưu trữ... để làm căn cứ lựa chọn; tổ chức hội thảo, tọa đàm (nếu cần thiết).

Bước 4: Lấy ý kiến cán bộ, đảng viên và Nhân dân

- **Đối với ngày truyền thống, ngày thành lập, ngày tái lập các cơ quan, đơn vị:** Tổ chức lấy ý kiến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong nội bộ cơ quan, đơn vị để đánh giá mức độ đồng thuận; trường hợp cần thiết, lấy ý kiến các đồng chí lãnh đạo qua các thời kỳ.

- **Đối với ngày truyền thống, ngày thành lập, ngày tái lập, ngày giành chính quyền, ngày giải phóng các địa phương:** Thực hiện lấy ý kiến cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn bằng hình thức phù hợp (qua công thông tin điện tử, hội nghị khu phố, hội nghị đại diện cử tri khu phố... hoặc các hình thức khác do cấp ủy địa phương quyết định).

- Phương án lựa chọn phải được sự đồng ý của **ít nhất hai phần ba (2/3)** tổng số người được lấy ý kiến. Trường hợp không có phương án nào đạt tỷ lệ này, cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục rà soát, hoàn thiện hồ sơ, tuyên truyền,

quán triệt và tổ chức lấy ý kiến lại (có thể thực hiện nhiều vòng) cho đến khi bảo đảm phương án đạt tỷ lệ đồng thuận theo quy định.

Bước 5: Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất phương án lựa chọn trước khi gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Bước 6: Gửi hồ sơ, phương án (trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến) xin ý kiến thẩm định của Sở Văn hóa và Thể thao.

Bước 7: *Phê duyệt, ban hành Quyết định*

Trên cơ sở ý kiến thẩm định, tiếp thu, hoàn thiện hồ sơ; vận dụng Nghị định số 138/2025-NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ; cơ quan, đơn vị, địa phương trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và ban hành Quyết định xác lập mốc lịch sử, truyền thống; cụ thể:

- Đối với cơ quan, đơn vị thuộc khối nhà nước ở tỉnh: Người đứng đầu cơ quan, tổ chức phê duyệt, ban hành Quyết định.

- Đối với cơ quan, đơn vị thuộc khối nhà nước ở xã, phường, đặc khu: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu phê duyệt, ban hành Quyết định.

Bước 8: *Công bố, lưu trữ hồ sơ, tổ chức kỷ niệm:* Công bố, tuyên truyền rộng rãi (thông qua báo chí, hội nghị, các nền tảng số, truyền thông đa phương tiện, tuyên truyền trực quan...); cập nhật vào các hồ sơ lưu trữ và lịch sử ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương; tổ chức các hoạt động kỷ niệm theo quy định.

2. Thời hạn thực hiện thẩm định

- Thời hạn Sở Văn hóa và Thể thao thẩm định hồ sơ không quá 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, Sở Văn hóa và Thể thao có văn bản thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ.

3. Hồ sơ, tài liệu thẩm định

3.1. Thành phần hồ sơ

- Tờ trình gửi cơ quan thẩm định (nêu rõ lý do lựa chọn và đánh giá mức độ đồng thuận) kèm theo dự thảo quyết định xác lập mốc lịch sử, truyền thống.

- Báo cáo đánh giá đồng thuận (nêu rõ đối tượng, hình thức, nội dung khảo sát; tổng hợp, phân tích đầy đủ ý kiến, tỷ lệ đồng thuận) và ý kiến chuyên gia.

- Báo cáo thuyết minh về căn cứ đề nghị xác định, lựa chọn, trong đó nêu rõ: quá trình hình thành, phát triển; căn cứ lịch sử; căn cứ pháp lý; quá trình nghiên cứu, đối chiếu tài liệu; lý do lựa chọn **mốc thời gian** đề nghị.

- Bản sao các quyết định, nghị quyết liên quan (thành lập, hợp nhất, tái lập, điều chỉnh chức năng, công nhận ngày truyền thống...).

- Biên bản họp, nghị quyết tập thể về phương án lựa chọn.

- Ý kiến đánh giá của cơ quan có thẩm quyền thẩm định hồ sơ (nếu có).
- Tài liệu lịch sử (bao gồm cả tài liệu giấy và tài liệu điện tử nếu có): niên giám, kỷ yếu, biên niên sự kiện, hồ sơ lưu trữ... bảo đảm tính pháp lý, tính xác thực và khả năng kiểm chứng.

3.2. Yêu cầu đối với hồ sơ

Hồ sơ phải bảo đảm:

- Đầy đủ thành phần theo quy định;
- Thống nhất giữa tờ trình, báo cáo thuyết minh và tài liệu chứng minh;
- Các tài liệu sử dụng làm căn cứ phải có nguồn gốc rõ ràng, bảo đảm tính xác thực;
- Trường hợp sử dụng tài liệu lưu trữ, tài liệu lịch sử, tài liệu nghiên cứu hoặc tài liệu đã công bố phải ghi rõ nguồn trích dẫn.

4. Xử lý các trường hợp khiếu nại

Khi có đơn thư khiếu nại, cơ quan phê duyệt, ban hành quyết định có trách nhiệm phối hợp với cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tiếp nhận, xác minh và chủ trì xử lý theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc khối nhà nước và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Hướng dẫn này trong phạm vi quản lý.
- Căn cứ Hướng dẫn này chủ động chỉ đạo rà soát, sưu tầm tư liệu, tổ chức lấy ý kiến và lập hồ sơ đề nghị xác lập mốc lịch sử, truyền thống thuộc phạm vi quản lý (nếu có) gửi về Sở Văn hóa và Thể thao để phối hợp thẩm định.
- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, xác thực và trung thực của các tài liệu, căn cứ lịch sử trong hồ sơ; bảo đảm việc rà soát, xác định, lựa chọn các mốc lịch sử, truyền thống đúng chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật, khách quan, khoa học, kế thừa truyền thống lịch sử và tạo sự thống nhất, đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân.
- Sau khi có ý kiến thẩm định bằng văn bản của Sở Văn hóa và Thể thao, hoàn thiện hồ sơ trình người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương ban hành Quyết định xác lập và tổ chức công bố theo quy định.
- Báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu về Sở Văn hóa và Thể thao để tổng hợp, gửi Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy báo cáo cấp có thẩm quyền.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Văn hóa và Thể thao

- Giao Phòng Quản lý văn hóa:

+ Làm đầu mối tiếp nhận, chủ trì thẩm định hồ sơ đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương; bảo đảm việc xác định, lựa chọn các mốc lịch sử, truyền thống được thống nhất, đúng quy định của pháp luật.

+ Phối hợp chặt chẽ với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy trong quá trình thẩm định; tham gia cho ý kiến đối với các trường hợp có nhiều phương án lựa chọn hoặc còn có ý kiến khác nhau.

+ Tham mưu văn bản thông báo kết quả thẩm định cho các đơn vị, địa phương.

+ Định kỳ hoặc theo yêu cầu, chủ trì tổng hợp tình hình thực hiện thuộc phạm vi quản lý của Sở Văn hóa và Thể thao, gửi Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Giao Bảo tàng tỉnh, Thư viện tỉnh: Phối hợp hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về tra cứu, khai thác, xác minh tài liệu lưu trữ, tài liệu lịch sử, tài liệu bảo tàng cho các đơn vị, địa phương khi có yêu cầu.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Văn hóa và Thể thao: Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Hướng dẫn này tại đơn vị; rà soát, đề xuất lập hồ sơ đề nghị xác lập mốc lịch sử, truyền thống của ngành, đơn vị (nếu có).

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Văn hóa và Thể thao (qua Phòng Quản lý văn hóa) để tổng hợp, phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy hướng dẫn hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Ban Giám đốc Sở VH-TT;
- Các PCM, ĐVSN trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLVH.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Khánh Hiệp