

Số: /KH-UBND

Thanh Lộc, ngày tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác cải cách hành chính năm 2026**

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh An Giang về công tác cải cách hành chính năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Thanh Lộc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp CCHC của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã đề ra trong năm 2026.

b) Chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm đổi mới căn bản phương thức làm việc của các cơ quan hành chính nhà nước, đảm bảo nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động, hướng tới xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của tỉnh.

c) Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trên địa bàn xã. Khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025.

d) Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính gắn với nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, nhất là ở các lĩnh vực trọng tâm như: đầu tư, đất đai, xây dựng... Qua đó, nâng lên mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp xã và công tác CCHC của xã.

đ) Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

e) Phấn đấu các Chỉ số: cải cách hành chính (PAR INDEX), Hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Quản trị hành và hành chính công (PAPI) đứng thứ hạng khá trong toàn tỉnh.

## **2. Yêu cầu**

a) Các cơ quan, đơn vị phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, hành động với quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt, thông suốt. Xác định CCHC là một trong những đột phá chiến lược thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

d) Kế hoạch phải được triển khai một cách đồng bộ, toàn diện và thống nhất, tránh thực hiện manh mún, hình thức, cục bộ.

c) Thực hiện các nội dung cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

đ) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa và các nội dung, giải pháp CCHC đến toàn thể đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp để tạo động lực và sự đồng thuận cao trong xã hội về thực hiện nhiệm vụ CCHC gắn với thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2026.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

a) Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế. Vận hành có hiệu quả các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực cải cách thể chế.

b) Nâng cao chất lượng và hiệu quả thực thi pháp luật, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, thể chế liên quan đến cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, triển khai quyền điện tử theo chỉ đạo của tỉnh.

c) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của xã, của HĐND và UBND cấp xã ban hành, báo cáo sửa đổi cho phù hợp với tình hình mới. Đồng thời, rà soát cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật của trung ương kịp thời, phù hợp thực tiễn.

c) Theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại các cơ quan, đơn vị.

### **3.2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

a) Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc phát triển, quản lý, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia; Trục liên thông văn bản quốc gia; Hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành phục vụ hợp và xử lý công việc của xã.

b) Triển khai có hiệu quả Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa. Tổ chức tốt hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công. Nâng cao chất lượng kiểm soát TTHC. Quan tâm chỉ đạo giảm tối đa tỷ lệ trễ hạn trong giải quyết TTHC; đồng thời thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn, tránh gây bức xúc tạo dư luận không tốt

trong nhân dân; tập trung xử lý kịp thời, đạt kết quả các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

d) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp giải quyết TTHC; khuyến khích người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia hưởng ứng thực hiện các TTHC bằng hình thức trực tuyến, nhất là Dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

a) Thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng hoạt động các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã theo hướng dẫn của bộ, ngành trung ương, UBND tỉnh.

b) Phê duyệt đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của cơ quan, tổ chức hành chính; phê duyệt đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập theo thẩm quyền quy định.

c) Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế đối với các cơ quan, đơn vị theo quy định.

d) Tham mưu giao số lượng biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách, biên chế các tổ chức hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ năm 2026.

đ) Tổ chức triển khai, vận hành thông suốt, hiệu quả Chính quyền địa phương 2 cấp theo chỉ đạo của Bộ Chính trị, của tỉnh.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

a) Triển khai các quy định của Chính phủ về phân cấp, phân quyền giữa Chính phủ và chính quyền địa phương 2 cấp trên các lĩnh vực quản lý nhà nước (tư pháp, nội vụ, tài chính, thuế, nông nghiệp, môi trường, đất đai, xây dựng, ...)

b) Triển khai thực hiện hiệu quả công tác cải cách chính sách tiền lương theo quy định của trung ương; thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

c) Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức khỏi nhà nước trên địa bàn xã năm 2026.

d) Thực hiện tốt các quy định về chính sách quản lý cán bộ, công chức cấp xã; lập danh sách đối tượng và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế theo quy định; rà soát tiêu chuẩn đơn vị hành chính cấp xã. Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án sử dụng nguồn lực chất lượng cao của xã.

đ) Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện công vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

### **5. Cải cách tài chính công**

a) Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số

130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP; trường hợp cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy định mới thay thế, sửa đổi hoặc bổ sung thì việc thực hiện áp dụng theo văn bản quy định mới. Tập trung chỉ đạo quyết liệt và đồng bộ các nhiệm vụ giải pháp thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; trường hợp cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy định mới thay thế, sửa đổi hoặc bổ sung thì việc thực hiện áp dụng theo văn bản quy định mới.

c) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

d) Rà soát tham mưu cụ thể hóa các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, bảo đảm nội dung công khai theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật: Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Bộ Tài chính; Nghị định số 44/2024/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2024 của Chính phủ.

đ) Triển khai phương án sắp xếp lại, xử lý tài sản, trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong hệ thống chính trị.

## **6. Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước**

a) Theo dõi, đôn đốc việc triển khai tốt Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ và Chương trình hành động số 02-CTr/TU ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 57 NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

b) Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã; cử cán bộ, công chức tham dự các lớp tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức kiến thức cơ bản về chuyển đổi số chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và an toàn thông tin. Phấn đấu trong năm 2026 các Chỉ số: Đổi mới sáng tạo cấp địa phương (PII), Chuyển đổi số (DTI) đứng thứ hạng khá trong toàn tỉnh.

c) Triển khai Đề án 06/CP của Chính phủ về ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia; theo dõi, đôn đốc

thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06.

d) Nâng cấp, phát triển hạ tầng số phục vụ triển khai Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước và đảm bảo an toàn thông tin. Đồng thời triển khai hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng tại cơ sở để phổ cập kỹ năng số cho người dân, hỗ trợ người dân tham gia và thụ hưởng lợi ích của các dịch vụ công do chính quyền số mang lại.

đ) Triển khai, phát triển các nền tảng số để các cơ quan nhà nước quản lý, điều hành nghiệp vụ chuyên ngành dựa trên dữ liệu, đồng bộ, thông suốt, hướng tới xây dựng chính quyền số, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước và phục vụ người dân, doanh nghiệp tốt hơn.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

a) Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ Chuyên trách giúp việc về cải cách hành chính, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cần nỗ lực và quyết tâm cao, quyết liệt chỉ đạo thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC, chuyển đổi số năm 2026, góp phần cải thiện và nâng lên Chỉ số CCHC của xã theo chỉ tiêu của Ban Thường vụ Đảng ủy đề ra.

b) Tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh việc triển khai thực hiện Kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ 05 năm giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn xã và các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC của Trung ương, của tỉnh, Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

c) Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC, trong đó chú trọng nâng cao chất lượng và tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức công tác tuyên truyền nhằm tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và tinh thần trách nhiệm, thái độ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; thu hút sự tham gia hưởng ứng và giám sát việc thực thi công vụ của người dân đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực công tác CCHC, hướng tới sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

d) Bố trí nguồn lực phù hợp để tổ chức triển khai và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC.

đ) Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan, đơn vị; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình thực hiện.

e) Chỉ đạo tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC ở các cơ quan, đơn vị, thực hiện tốt quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

g) Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện gắn với phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2026; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ về CCHC theo quy định.

h) Tổ chức tốt việc đối thoại với người dân và doanh nghiệp định kỳ hoặc đột xuất, nhất là đối thoại các lĩnh vực liên quan thủ tục hành chính về đầu tư, đất đai, chính sách thuế,... gắn với công khai, minh bạch các kế hoạch, quy hoạch đề người dân, doanh nghiệp biết. Qua đó, kịp thời cung cấp thông tin, các chủ trương, chính sách của nhà nước, giải quyết tháo gỡ khó khăn vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp, nhà đầu tư trong quá trình triển khai dự án trên địa bàn xã.

### **III. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2026** *(Chi tiết tại phụ lục kèm theo)*

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

2. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật từ các nguồn kinh phí ngoài ngân sách xã để triển khai thực hiện Kế hoạch.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc UBND xã căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch CCHC năm 2026 tại cơ quan, đơn vị mình và chỉ đạo tổ chức triển khai, quán triệt kế hoạch đến cán bộ, công chức, viên chức, nhằm thực hiện đạt kết quả nhiệm vụ CCHC năm 2026 của cơ quan, đơn vị. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để theo dõi, tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Các cơ quan được giao chủ trì triển khai các nhiệm vụ CCHC tại Mục III Kế hoạch này phải thực hiện theo đúng tiến độ đề ra.

3. Giao Phòng Kinh tế bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

4. Giao Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TT.Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**CHỦ TỊCH**

**Tô Văn Tấn**

**PHỤ LỤC**  
**TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2026**  
*(Kèm theo Kế hoạch số...../KH-UBND ngày ...../01/2026 của UBND xã Thạnh Lộc)*

| STT      | NỘI DUNG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SẢN PHẨM                        | CƠ QUAN CHỦ TRÌ     | CƠ QUAN PHỐI HỢP    | THỜI HẠN BAN HÀNH        | GHI CHÚ |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|---------|
| <b>I</b> | <b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                     |                     |                          |         |
| 1        | Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định còn mâu thuẫn, chồng chéo, lạc hậu hoặc không còn phù hợp với thực tiễn; trên cơ sở đó đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật theo hướng đồng bộ, hiệu quả và phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong giai đoạn hiện nay. | Báo cáo, nghị quyết, quyết định | Văn phòng HĐND-UBND | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên             |         |
| 2        | Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kế hoạch                        | Văn phòng HĐND-UBND | Các cơ quan, đơn vị | Hoàn thành tháng 01/2026 |         |
| 3        | Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kế hoạch                        | Văn phòng HĐND-UBND | Các cơ quan, đơn vị | Hoàn thành tháng 01/2026 |         |
| 4        | Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản QPPL năm 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Báo cáo                         | Văn phòng HĐND-UBND | Các cơ quan, đơn vị | Hoàn thành tháng 01/2027 |         |
| 5        | Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Báo cáo                         | Văn phòng HĐND-UBND | Các cơ quan, đơn vị | Hoàn thành tháng 12/2026 |         |
| 6        | Thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật của xã năm 2026 (thu                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kế hoạch                        | Văn phòng HĐND-UBND | Các cơ quan, đơn vị | Hoàn thành tháng 11/2026 |         |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                   |                        |                              |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------------|--|
|           | <i>thập thông tin; kiểm tra; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                                   |                        |                              |  |
| 7         | Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Báo cáo              | Văn phòng<br>HĐND-UBND            | Các cơ quan,<br>đơn vị | Hoàn thành<br>tháng 12/2026  |  |
| 8         | Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kết quả sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL; xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, kiến nghị đảm bảo chất lượng và tiến độ <i>(nếu có)</i> .                                                                                                                                                                                                          | Quyết định, Báo cáo  | Văn phòng<br>HĐND-UBND            | Các cơ quan,<br>đơn vị | Thường xuyên                 |  |
| <b>II</b> | <b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                   |                        |                              |  |
| 1         | Ban hành kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước; kế hoạch rà soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thạnh Lộc; Kế hoạch tuyên truyền trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa xã; kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước. | Quyết định; Kế hoạch | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cơ quan,<br>đơn vị | Hoàn thành<br>tháng 1-2/2026 |  |
| 2         | Báo cáo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; báo cáo kết quả đo lường mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC; kết quả                                                                                                                                                                                                                         | Báo cáo              | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cơ quan,<br>đơn vị | Thường xuyên                 |  |



|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                   |                     |              |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------|--|
|            | giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                   |                     |              |  |
| 3          | Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (không có thủ tục hành chính ban hành trái thẩm quyền; xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát)                                                                                                                                                                                                    | Kế hoạch; Báo cáo              | Văn phòng HĐND-UBND               | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên |  |
| 4          | Công bố, công khai thủ tục hành chính và kết quả giải quyết hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                       | Quyết định; Báo cáo            | Văn phòng HĐND-UBND               | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên |  |
| 5          | Nâng cao chất lượng cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công                                                                                                                                                                    | Quyết định; Báo cáo            | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên |  |
| 6          | Tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã                                                                                                                                                                                 | Văn bản xử lý Chủ tịch UBND xã | Văn phòng HĐND-UBND               | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên |  |
| 7          | Hàng tháng công khai kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ | Văn bản xử lý Chủ tịch UBND xã | Văn phòng HĐND-UBND               | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên |  |
| <b>III</b> | <b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                   |                     |              |  |
| 1          | Trình HĐND Nghị quyết quyết định biên chế cán bộ, công chức trong các                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nghị quyết HĐND                | Văn phòng HĐND-UBND               | Các cơ quan, đơn vị | Quý IV/2026  |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                 |                                            |               |                     |                                                                        |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
|           | cơ quan, đơn vị; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập của xã năm 2027                                                                                  |                                            |               |                     |                                                                        |  |
| 2         | Tham mưu Ủy ban nhân dân xã đánh giá cán bộ, công chức                                                                                                                                                          | Công văn                                   | Phòng VH - XH | Các cơ quan, đơn vị | Quý IV/2026                                                            |  |
| 3         | Tiếp tục triển khai, hoàn thiện Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy, hợp nhất các cơ quan chuyên môn; cơ quan hành chính khác và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã; nâng cao chất lượng đơn vị hành chính cấp xã | Văn bản của Chủ tịch UBND xã               | Phòng VH - XH | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên                                                           |  |
| 4         | Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức theo đúng quy định của Chính phủ, các văn bản có liên quan và quy định phân cấp của địa phương.                                           | Quyết định hoặc văn bản chỉ đạo, hướng dẫn | Phòng VH - XH | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên                                                           |  |
| <b>IV</b> | <b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>                                                                                                                                                                                  |                                            |               |                     |                                                                        |  |
| 1         | Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026.                                                                                                                                     | Kế hoạch                                   | Phòng VH - XH | Các cơ quan, đơn vị | Quý 1/2026                                                             |  |
| 2         | Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với viên chức giữ chức vụ trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương trên địa bàn xã                                  | Quyết định                                 | Phòng VH - XH | Các cơ quan, đơn vị | Thực hiện sau khi có Luật viên chức và các Nghị định mới của Chính phủ |  |
| 3         | Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng                                                               | Các văn bản triển khai                     | Phòng VH – XH | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên                                                           |  |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |               |                     |                                                                                        |  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|          | cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu (sau khi rà soát, điều chỉnh đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn mới của trung ương; Bộ Nội vụ và cấp tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |               |                     |                                                                                        |  |
| 4        | Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Các văn bản triển khai                    | Phòng VH – XH | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên                                                                           |  |
| 5        | Thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở xã                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Các văn bản triển khai                    | Phòng VH – XH | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên (riêng người hoạt động không chuyên trách xã kết thúc trước tháng 5/2026) |  |
| <b>V</b> | <b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |               |                     |                                                                                        |  |
| 1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý.</li> <li>- Ban hành hoặc sửa đổi bổ sung định mức kinh tế, kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về giá và quy định của pháp luật.</li> <li>- Ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; cơ chế giám sát, đánh giá kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự</li> </ul> | Nghị quyết, quyết định, công văn, báo cáo | Phòng Kinh tế | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên                                                                           |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |               |                     |              |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|---------------------|--------------|--|
|   | nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; thuộc phạm vi quản lý (thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ)                                                                                                                  |                                             |               |                     |              |  |
| 2 | Tiếp tục thực hiện Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công                                                                                                                              | Công văn, báo cáo                           | Phòng Kinh tế | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên |  |
| 3 | Rà soát tham mưu cụ thể hóa các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, bảo đảm nội dung công khai theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật: Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính; Nghị định số 44/2024/NĐ-CP ngày 24/4/2024 của Chính phủ.” | Nghị quyết HĐND hoặc quyết định của UBND xã | Phòng Kinh tế | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên |  |
| 4 | Tổ chức thực hiện đúng quy định về công tác tài chính – ngân sách (giải ngân Kế hoạch vốn đầu tư ngân sách nhà nước, sử dụng kinh phí...)                                                                                                                                     | Các văn bản triển khai                      | Phòng Kinh tế | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên |  |
| 5 | Quản lý, sử dụng tài sản công hiệu quả (tổ chức thực hiện, kiểm tra...)                                                                                                                                                                                                       | Các văn bản triển khai                      | Phòng Kinh tế | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên |  |
| 6 | Tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy định mới thay                                 | Báo cáo                                     | Phòng Kinh tế | Các cơ quan, đơn vị | Năm 2026     |  |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                     |                     |              |  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|--|
|                                                    | thể, sửa đổi hoặc bổ sung thì việc thực hiện áp dụng theo văn bản quy định mới.                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                     |                     |              |  |
| 7                                                  | Tình hình thực hiện cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ và các Nghị định khác có liên quan <i>(nếu có)</i> . Trường hợp cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy định mới thay thế, sửa đổi hoặc bổ sung thì việc thực hiện áp dụng theo văn bản quy định mới. | Báo cáo                         | Phòng Kinh tế       | Các cơ quan, đơn vị | Năm 2026     |  |
| 8                                                  | Triển khai quy định của Trung ương về đổi mới cơ chế tự chủ về tài chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập <i>(khi có văn bản hướng dẫn của bộ, ngành trung ương)</i>                                                                                                                                | Báo cáo                         | Phòng Kinh tế       | Các cơ quan, đơn vị | Năm 2026     |  |
| 9                                                  | Thực hiện chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần sau khi Thủ tướng Chính phủ phê duyệt danh mục                                                                                                                                                                                                    | Các văn bản triển khai; Báo cáo | Phòng Kinh tế       | Các cơ quan, đơn vị | Năm 2026     |  |
| <b>VI CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                     |                     |              |  |
| 1                                                  | Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kế hoạch                        | Phòng VH - XH       | Các cơ quan, đơn vị | Tháng 1/2026 |  |
| 2                                                  | Tuyên truyền đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin triển khai Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn xã                                                                                                                                                                                                          | Kế hoạch                        | Phòng VH - XH       | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên |  |
| 3                                                  | Triển khai, vận hành hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, kết nối với hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ                                                                                                                                                                                                                 | Các văn bản triển khai          | Văn phòng HĐND-UBND | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên |  |

|    |                                                                                                                                                                                          |                                                  |                       |                     |              |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------|--|
| 4  | Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị còn hiệu lực                                                                            | Các văn bản triển khai                           | Văn phòng HĐND-UBND   | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên |  |
| 5  | Xây dựng tài liệu tuyên truyền (quyển, tờ rơi, video clip)                                                                                                                               | Các văn bản triển khai                           | Phòng VH – XH         | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên |  |
| 6  | Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa và thực số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. | Báo cáo, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai    | Trung tâm Phục vụ HCC | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên |  |
| 7  | Rà soát, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình                                                                                                                                     | Quyết định, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai | Trung tâm Phục vụ HCC | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên |  |
| 8  | Duy trì, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (nếu có)                                                                                                         | Quyết định, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai | Trung tâm Phục vụ HCC | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên |  |
| 9  | Tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử                                                                                                             | Báo cáo, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai    | Trung tâm Phục vụ HCC | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên |  |
| 10 | Ứng dụng hiệu quả Trí tuệ nhân tạo (AI) vào xử lý công việc và phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính                                                 | Báo cáo, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai    | Trung tâm Phục vụ HCC | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên |  |
| 11 | Thực hiện chỉ đạo, điều hành, quản trị nội bộ trên môi trường điện tử (Xây dựng, ban hành và vận hành Bộ chỉ số/                                                                         | Báo cáo, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai    | Trung tâm Phục vụ HCC | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên |  |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |               |                     |               |  |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|---------------------|---------------|--|
|                                                            | Hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo điều hành trên môi trường điện tử)                                                                                                                                                            |                                                  |               |                     |               |  |
| 12                                                         | Hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi                                                                                                                                                                                         | Quyết định, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai | Phòng VH – XH | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên  |  |
| <b>VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b> |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |               |                     |               |  |
| 1                                                          | Ban hành kế hoạch cải cách hành chính của xã năm 2026                                                                                                                                                                            | Kế hoạch                                         | Phòng VH – XH | Các cơ quan, đơn vị | Tháng 01/2026 |  |
| 2                                                          | Ban hành kế hoạch thông tin, tuyên truyền về về CCHC nhà nước năm 2026                                                                                                                                                           | Kế hoạch                                         | Phòng VH – XH | Các cơ quan, đơn vị | Quý I/2026    |  |
| 3                                                          | Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiên quyết xử lý nghiêm minh đối với những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính, tham nhũng, tiêu cực và gây phiền hà cho Nhân dân. | Kế hoạch, Quyết định, báo cáo                    | Phòng VH – XH | Các cơ quan, đơn vị | Thường xuyên  |  |
| 4                                                          | Kế hoạch về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính theo chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước 5 năm giai đoạn 2026 – 2030                                                                       | Kế hoạch                                         | Phòng VH – XH | Các cơ quan, đơn vị | Quý I/2026    |  |
| 5                                                          | Kế hoạch của UBND xã thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước 5 năm giai đoạn 2026 – 2030 trên địa bàn xã                                                                                                    | Kế hoạch                                         | Phòng VH – XH | Các cơ quan, đơn vị | Quý I/2026    |  |
| 6                                                          | Kế hoạch phát động thi đua cải cách hành chính năm 2026                                                                                                                                                                          | Kế hoạch, Quyết định                             | Phòng VH – XH | Các cơ quan, đơn vị | Quý I/2026    |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |               |                     |                                              |                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|---------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 7 | Cải thiện và nâng cao 05 Chỉ số: Cải cách hành chính (Par Index), HÀi lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Xanh cấp tỉnh (PGI) và Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn tỉnh | Kế hoạch | Phòng VH – XH | Các cơ quan, đơn vị | Quý I/2026                                   | Sau khi bộ, ngành trung ương phân bổ các chỉ số |
| 8 | Báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính                                                                                                                                                                                                                                                    | Báo cáo  | Phòng VH – XH | Các cơ quan, đơn vị | Hoàn thành theo thời gian Bộ Nội vụ quy định |                                                 |
| 9 | Khảo sát mức độ HÀi lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2026                                                                                                                                                                             | Kế hoạch | Phòng VH – XH | Các cơ quan, đơn vị | Quý III/2026                                 |                                                 |