

Số: /TB-VP

Thanh Lộc, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

**Lịch làm việc tuần của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã
(Từ ngày 20 - 26/7/2026)**

- Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã: Ông Lê Văn Dũng.
- Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã: Bà Võ Thị Bích Dung.

Thứ Hai, ngày 20/7/2026:

- Buổi sáng:

- + Ông Lê Văn Dũng, xử lý công việc tại cơ quan.
- + Bà Võ Thị Bích Dung, Họp BCH chi bộ Văn phòng Đảng ủy triển khai công tác giám sát thường xuyên trực tiếp đối với đảng viên chi bộ.

- Buổi chiều:

- + Ông Lê Văn Dũng, xử lý công việc tại cơ quan.
- + Bà Võ Thị Bích Dung, xử lý công việc tại cơ quan.

Thứ Ba, ngày 21/7/2026:

- Buổi sáng:

- + Ông Lê Văn Dũng, thăm và tặng quà gia đình chính sách.
- + Bà Võ Thị Bích Dung, thăm gia đình chính sách ấp Thanh Hòa.

- Buổi chiều:

- + Ông Lê Văn Dũng, dự họp trực tuyến Tỉnh ủy về sơ kết công tác tổ chức xây dựng Đảng 6 tháng đầu năm 2026.
- + Bà Võ Thị Bích Dung, xử lý công việc tại cơ quan.

Thứ Tư, ngày 22/7/2026:

- Buổi sáng:

- + Ông Lê Văn Dũng, họp Thường trực Đảng ủy.
- + Bà Võ Thị Bích Dung, xử lý công việc tại cơ quan.

- Buổi chiều:

- + Ông Lê Văn Dũng, dự sơ kết Ban Công tác 35 của Đảng ủy.

+ Bà Võ Thị Bích Dung, họp thẩm tra cùng Ban kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã.

Thứ Năm, ngày 23/7/2026:

- Buổi sáng:

+ Ông Lê Văn Dũng, dự họp báo cáo viên cấp tỉnh.

+ Bà Võ Thị Bích Dung, họp thẩm tra cùng Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã.

- Buổi chiều:

+ Ông Lê Văn Dũng, làm việc với lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy.

+ Bà Võ Thị Bích Dung, xử lý công việc tại cơ quan.

Thứ Sáu, ngày 24/7/2026:

- Buổi sáng:

+ Ông Lê Văn Dũng, dự hội nghị giao ban công tác bảo vệ nền tảng, tư tưởng và dư luận xã hội tại Long Xuyên.

+ Bà Võ Thị Bích Dung, xử lý công việc tại cơ quan.

- Buổi chiều:

+ Ông Lê Văn Dũng, tiếp tục công việc buổi sáng.

+ Bà Võ Thị Bích Dung, xử lý công việc tại cơ quan.

Thứ Bảy, ngày 25/7/2026; Chủ Nhật, ngày 26/7/2026: Nghỉ.

Trên đây là dự kiến lịch làm việc của Thường trực HĐND xã. Các Ban HĐND xã; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ vào nội dung và chương trình làm việc này để chuẩn bị; nếu có thay đổi lịch làm việc của các đ/c Thường trực HĐND xã, Văn phòng sẽ có thông báo cụ thể./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND tỉnh;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- BTV Đảng ủy;
- LĐ. UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể;
- Trạm Y tế xã;
- Các điểm trường trên địa bàn xã;
- Các ấp;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Diễm Thúy

