

Số: /TB-VP

Thanh Lộc, ngày tháng 01 năm 2026

## THÔNG BÁO

**Lịch làm việc của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã  
(Từ ngày 26/01 đến ngày 01/02/2026)**

- Chủ tịch UBND xã: Ông Tô Văn Tấn.
- Các Phó Chủ tịch UBND xã:
  - + Ông Nguyễn Minh Khoa.
  - + Bà Nguyễn Thị Bích Thủy.

### **Thứ Hai, ngày 26/01/2026:**

#### **- Buổi sáng:**

+ Ông Tô Văn Tấn, họp trực tuyến giao ban đầu tuần giữa lãnh đạo UBND tỉnh và sở, ngành (giao Văn phòng mời các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã).

- + Ông Nguyễn Minh Khoa, dự cùng Chủ tịch.
- + Bà Nguyễn Thị Bích Thủy, xử lý công việc tại cơ quan.

#### **- Buổi chiều:**

+ Ông Tô Văn Tấn, họp thành viên UBND xã mở rộng (công tác chỉ đạo điều hành tháng 01 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 02), giao Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị nội dung và mời.

- + Ông Nguyễn Minh Khoa, dự cùng Chủ tịch.
- + Bà Nguyễn Thị Bích Thủy, dự cùng Chủ tịch.

### **Thứ Ba, ngày 27/01/2026:**

#### **- Buổi sáng:**

+ Ông Tô Văn Tấn, họp Ủy ban bầu cử xã triển khai một số nhiệm vụ bầu cử theo kế hoạch (giao Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị giấy mời và chương trình nội dung phân công các đơn vị triển khai thực hiện).

- + Ông Nguyễn Minh Khoa, dự cùng Chủ tịch.
- + Bà Nguyễn Thị Bích Thủy, dự cùng Chủ tịch.

#### **- Buổi chiều:**

- + Ông Tô Văn Tấn, xử lý công việc tại cơ quan.

- + Ông Nguyễn Minh Khoa, xử lý công việc tại cơ qua.
- + Bà Nguyễn Thị Bích Thủy, xử lý công việc tại cơ quan.

**Thứ Tư, ngày 28/01/2026:**

**- Buổi sáng:**

+ Ông Tô Văn Tấn, họp Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã (giao Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị giấy mời; Ban Chỉ huy Quân sự chuẩn bị nội dung chương trình cuộc họp).

- + Ông Nguyễn Minh Khoa, kiểm tra một số công trình xây dựng ở ấp.
- + Bà Nguyễn Thị Bích Thủy, xử lý công việc tại cơ quan.

**- Buổi chiều:**

+ Ông Tô Văn Tấn, họp Tổ xét duyệt cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho dân (giao Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung, giấy mời cuộc họp).

- + Ông Nguyễn Minh Khoa, dự cùng Chủ tịch.
- + Bà Nguyễn Thị Bích Thủy, xử lý công việc tại cơ quan.

**Thứ Năm, ngày 29/01/2026:**

**- Buổi sáng:**

+ Ông Tô Văn Tấn, tiếp dân định kỳ; giải quyết đơn thư khiếu nại của bà Trần Thị Trinh (giao Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị nội dung cuộc họp).

- + Ông Nguyễn Minh Khoa, xử lý công việc tại cơ quan.
- + Bà Nguyễn Thị Bích Thủy, xử lý công việc tại cơ quan.

**- Buổi chiều:**

+ Ông Tô Văn Tấn, tiếp dân định kỳ; họp thông qua dự thảo kế hoạch sử dụng đất năm 2026 (giao Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung, giấy mời cuộc họp).

- + Ông Nguyễn Minh Khoa, dự cùng Chủ tịch.
- + Bà Nguyễn Thị Bích Thủy, xử lý công việc tại cơ quan.

**Thứ Sáu, ngày 30/01/2026:**

**- Buổi sáng:**

- + Ông Tô Văn Tấn, xử lý công việc tại cơ quan.
- + Ông Nguyễn Minh Khoa, xử lý công việc tại cơ quan.
- + Bà Nguyễn Thị Bích Thủy, xử lý công việc tại cơ quan.

**- Buổi chiều:**

+ Ông Tô Văn Tấn, khảo sát xây dựng cơ bản ở các điểm trường: Tiểu học Thạnh Lộc 3 và Tiểu học Thạnh Lộc 5 (giao Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung, mời đơn vị tư vấn và Ban Giám hiệu các trường).

+ Ông Nguyễn Minh Khoa, xử lý công việc tại cơ quan.

+ Bà Nguyễn Thị Bích Thủy, xử lý công việc tại cơ quan.

**Thứ Bảy, ngày 31/01/2026; Chủ Nhật, ngày 01/02/2026: Nghỉ.**

Trên đây là dự kiến lịch làm việc của lãnh đạo UBND xã. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã căn cứ vào nội dung và chương trình làm việc này để chuẩn bị; nếu có thay đổi lịch làm việc của các đ/c lãnh đạo UBND xã, Văn phòng sẽ có thông báo cụ thể./.

**Nơi nhận:**

- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- BTV Đảng ủy;
- LĐ. UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các Ban lãnh đạo ấp;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Diễm Thúy**